



Cofinanziato
dall'Unione europea



Programma Regionale

Molise FESR FSE+ 2021 - 2027

Codice CCI n. 2021IT16FFPR001

Decisione C (2022) 8590 del 22/11/2022

STRATEGIE TERRITORIALI REGIONE MOLISE 2021-2027

SCHEMA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA AREA INTERNA FORTORE

ALLEGATO 1D

La Scheda Capacità Amministrativa è stata redatta al fine di consentire all'AdG del PR di definire le modalità di intervento per il rafforzamento della capacità di programmazione, gestione e monitoraggio delle coalizioni locali.

Sezione A. Modello organizzativo della ST

Per l'attuazione della Strategia dell'Area interna Fortore il comune capofila (Comune di Ielsi) d'intesa con gli altri comuni dell'area e con il coordinamento tecnico del Comune di Pietracatella, procederà alla sottoscrizione di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000 per disciplinare le modalità di collaborazione e la supervisione e il coordinamento nella gestione delle funzioni e dei servizi gestiti a livello comunale.

In continuità con l'esperienza della programmazione 2014-2020 e con l'*Accordo di Programma Quadro (APQ)* sottoscritto il 3 marzo 2021 i comuni dell'area confermano la gestione in forma associata delle funzioni di "*Protezione civile*" e "*Catasto*" valorizzando altresì il ruolo dell'Unione dei comuni della Valle del Tappino¹, quale centrale unica di committenza a servizio dei comuni dell'area. Nell'ambito delle azioni di rafforzamento amministrativo attivate a livello nazionale all'Unione dei Comuni della Valle del Tappino sono state assegnate due risorse (n. 1 ingegnere e n. 1 esperto amministrativo contabile) per il rafforzamento della struttura organizzativa dell'ente.

Tra le azioni messe in campo nel precedente periodo di programmazione volte alla semplificazione delle procedure, alla riduzione degli oneri amministrativi ed al miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi pubblici si evidenzia che nell'area Fortore è stato realizzato l'intervento "*Fortore Scenario Resilient*", Sistema Informativo Territoriale (SIT), realizzato su piattaforma gis/web, a supporto della gestione del territorio per la realizzazione di interventi di protezione civile che costituirà la base integrata di servizi di pianificazione, gestione, sviluppo e valorizzazione del territorio dei Comuni dell'Area del Fortore.

Inoltre il comune di Ielsi, in qualità di soggetto *capofila* intende attivare tutte le azioni organizzative (risorse strumentali, tecniche e di personale) utili ad accelerare l'attuazione del piano degli interventi individuati nella strategia d'area 2021-2027 e per rispondere agli impegni assunti con la Regione Molise, garantendo altresì la piena collaborazione e il supporto alle amministrazioni comunali dell'area interna Fortore nonché il rispetto della tempistica prevista nelle schede intervento (Allegato 1 c), l'utilizzo, laddove sia possibile, degli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento delle procedure; l'attivazione ed utilizzo di tutte le risorse finanziarie individuate nella strategia d'area, per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento, l'animazione territoriale e la comunicazione ai cittadini dell'area dei risultati attesi ed ottenuti dalla Strategia.

A tal fine nell'ambito del PRIGA approvato con DGR 373 del 31/10/2022 e delle specifiche azioni previste nel Programma Nazionale

¹ L'Unione del Tappino è costituita dai Comuni di Campodipietra, Gildone, Ielsi, San Giovanni in Galdo e Toro.

CAPCOE, potranno essere attivate azioni di rafforzamento amministrativo² volte a accelerare l'attuazione della strategia e a superare le difficoltà riscontrate dai comuni dell'area nella programmazione, attuazione, gestione dei progetti e monitoraggio dei progetti di investimento pubblico. Nel dettaglio, sulla base dei fabbisogni espressi a livello comunale andranno attivate procedure per la selezione del personale e per il contestuale rafforzamento delle competenze tecniche in materia di creazione dei bandi, progettazione, programmazione e gestione del monitoraggio.

Da qui l'esigenza sia di potenziare gli uffici dei comuni dell'area interna attraverso l'assunzione di personale, sulla base dei fabbisogni già espressi in termini di specifici profili professionali, che di rafforzare le competenze del personale anche attraverso l'attivazione di azioni di formazione specialistica ed *empowerment*.

Di seguito si riportano le unità organizzative a supporto della Struttura di Coordinamento dell'area (Comune capofila).

UNITA' ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DELLA STRUTTURA DI COORDINAMENTO DELLA ST				
N. Persone coinvolte nell'attuazione della ST	Struttura/Ufficio di appartenenza	Ruolo/funzione	Attività principali da svolgere	Fabbisogno di risorse aggiuntive per realizzare i progetti della ST
2	Comune di Ielsi _ Servizio Finanziario	Amministrazione capofila		N. 1 Ingegnere N. 1 Specialista in attività amministrativo contabili

² Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA) approvato con DGR n.373 del 31 ottobre 2022 che prevede espressamente l'attivazione di azioni di capacitazione amministrativa per le aree interne e le aree urbane, evidenziando che "Tali misure si suddividono in Azioni, sostenute con altri strumenti nazionali, in particolare, in caso di finanziamento, dal Programma Nazionale di capacitazione amministrativa (PN CapCoe) gestito dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, che vanno in continuità con le azioni del PR e si affiancano ad esse nel rafforzare l'intero sistema regionale".

Sezione B. Fabbisogni di potenziamento e formazione della Struttura di Coordinamento/Gestione della ST

Il percorso di attuazione della strategia presuppone la costruzione e lo sviluppo costante di una rete di supporto che accompagni i vari soggetti coinvolti, sia a livello istituzionale che sociale, nella più efficace ed efficiente realizzazione degli interventi e nella restituzione dei risultati di volta in volta raggiunti alla comunità, in un'ottica di accountability rispetto ai destinatari. Per fare ciò, si rende necessario programmare azioni di accompagnamento alla partecipazione, fattore di successo fondamentale per la strategia, dei diversi portatori di interesse, attività che ha quale obiettivo trasversale la costruzione di un clima di fiducia rispetto al raggiungimento dei risultati attesi. In parallelo, ed in posizione strumentale rispetto a tale obiettivo generale, si pone l'azione di rafforzamento della governance locale, attraverso l'ampliamento del patrimonio di conoscenze anche tecniche necessarie alla conduzione dei processi attivati, alla verifica dei risultati e alla restituzione e comunicazione degli obiettivi raggiunti. Tali azioni dovranno avere il carattere della continuità e della sistematicità, interessando tutte le parti del territorio e tutti i differenti gruppi di stakeholder, stimolando relazioni sia all'interno dell'area che con l'esterno.

Pertanto per facilitare l'attivazione dei progetti di sviluppo locale ed il miglioramento della rete dei servizi di base è fondamentale l'assunzione di personale tecnico ed amministrativo e l'attivazione di unità di assistenza tecnica e supporto specialistico alle istituzioni locali al fine di migliorare le competenze e dare piena attuazione al piano di interventi programmati mettendo in campo azioni volte a:

- supportare la definizione del dettaglio progettuale e l'attuazione delle singole azioni della strategia con un supporto dedicato ai soggetti attuatori (creazione di reti al fine di individuare strategie di sviluppo/progettualità d'azioni condivise)
- impostare interventi di monitoraggio civico che coinvolgano i cittadini e gli amministratori: i soggetti del territorio potranno seguire le fasi di realizzazione degli interventi previsti.
- fornire supporto tecnico ai comuni dell'area nelle procedure di pianificazione, progettazione esecutiva, valutazione e rendicontazione degli esiti degli interventi e monitoraggio della strategia e delle singole articolazioni progettuali in conformità con quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo del PR Molise FESR FSE 2021-2027 e dal Manuale delle procedure dell'AdG.

Sezione C. Coinvolgimento degli altri soggetti pubblici e privati

Descrivere le modalità che si intendono porre in essere per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholder pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella programmazione e attuazione della ST (max 1 pagina)

Nell'attuazione della Strategia d'area Fortore è previsto il coinvolgimento del *Gal Molise* verso il 2000 e degli operatori economici dell'area coinvolti anche nelle attività di scouting e di ascolto attivate in sede di elaborazione del documento di strategia d'area.

Allegato n. 1

Dotazioni di personale in pianta organica /posti vacanti /fabbisogno espresso di comuni dell'Area interna FORTORE³

Amministrazione comunale	Funzionari in dotazione organica	Posti vacanti in essere	Fabbisogno dichiarato	Unità Priorità 1	Profilo Priorità 1	Unità Priorità 2	Profilo Priorità 2	Unità Priorità 3	Profilo Priorità 3	Unità Priorità 4	Profilo Priorità 4
Campolieto	6	5	3	1	Ingegnere	1	Specialista in materie giuridiche	1	Altro specialista in attività amministrative		
Cercemaggiore	4	4	4	1	Funzionario specifico tecnico	1	Funzionario amministrativo contabile per programmazione e controllo	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Funzionario per i servizi socio assistenziali
Pietracatella	3	3	2	1	Specialista in attività contabili	1	Specialista in attività amministrative				
Gambatesa	4	2	1	1	Specialista in materie giuridiche						
Gildone	2	1	1	1	Ingegnere						
Jelsi	4	2	2	1	Ingegnere	1	Specialista in attività amministrative e contabili				
Macchia Valfortore	2	2	2	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Specialista in attività amministrative e contabili				

³ Decreto DPCoes n. 13 del 31 maggio 2024 - Approvazione atti della procedura. Verifica presso i Comuni.

Amministrazioni comunali	Funzionari in dotazione organica	Posti vacanti in essere	Fabbisogno dichiarato	Unità Priorità 1	Profilo Priorità 1	Unità Priorità 2	Profilo Priorità 2	Unità Priorità 3	Profilo Priorità 3	Unità Priorità 4	Profilo Priorità 4
Monacilioni	2	2	2	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Specialista della transizione ecologica				
Sant'Elia a Pianisi	3	2	2	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Specialista in attività amministrative e contabili				
Toro	4	2	2	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Ingegnere				
Tufara	4	3	2	1	Specialista in attività amministrative	1	Specialista informatico				
Riccia	4	6	3	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Specialista in attività amministrative e contabili	1	Ingegnere		